# みつもるん入力データ・生成データ取扱規程

制定日: 2026年9月14日

最終更新日: 2026年11月6日

本規程は、みつもるんに入力、保存または生成される業務データの取扱いを定め、みつもるん利用規約の一部を構成します。なお、本規程に別段の定めがない限り、本規程における用語はみつもるん利用規約において定義された用語と同様の意味を有します。

## 第1条 対象データ

本規程は、入力データ及び生成結果（以下「本データ」といいます。）に適用されます。

## 第2条 入力権限

1. 契約会社は、入力データを当社へ送信し、本サービスで処理するために必要な権利および権限を有することを表明し、保証するものとします。
2. 契約会社は、第三者の秘密情報、個人情報、図面、仕様または知的財産を権限なく入力してはなりません。
3. 契約会社は、機密性の高い情報を入力する前に、自社の情報管理規程および第三者との契約を確認しなければならないものとします。

## 第3条 利用目的と許諾

1. 契約会社は、当社に対し、本サービスの提供、保存、バックアップ、障害調査、安全管理、問い合わせ対応、同一会社内の設計傾向の反映、みつもるん利用規約その他規約に定める利用目的に必要な範囲で、入力データを利用、複製、変換、送信および処理する非独占的な権利を許諾します。
2. 当社は、入力データを他社へ共有せず、OpenAI等の基盤モデル学習へ任意提供しません。
3. 当社は、会社または個人を識別できない統計情報を、サービス品質および運用改善に利用できるものとします。

## 第 4 条 会社単位の管理

1. 本データは会社単位で管理し、認証済みの同一契約会社の登録ユーザーのうち権限を有する者だけが利用できます。
2. 本サービスにおいて、原価、販売倍率、利益その他の商業上の詳細は、owner または admin 等、所定の権限を有する者に限り表示します。
3. 当社は、会社 ID その他のアクセス制御をクライアントからの申告だけで判断しません。

## 第 5 条 保存と安全管理

1. 当社は、本データを非公開領域へ保存し、必要に応じて署名付き URL その他期限付きの方法で契約会社に対して提供します。
2. 当社は、通信の保護、アクセス制御、ログ記録、バックアップその他当社所定の合理的な安全管理措置を講じるよう努めるものとします。
3. バックアップおよび監査記録は、障害復旧、法令、請求、セキュリティおよび紛争対応のため、通常データと異なる期間保持されることがあります。

## 第 6 条 保存期間と削除

1. ジョブへ関連付けられなかった一時アップロード資料は、原則として 24 時間後に削除対象とします。
2. 契約終了後の本データは、法令上または請求・監査上保存が必要な情報を除き、原則として 90 日後に削除対象とします。
3. 同一会社内のパーソナライズに用いる利用イベントは最大 365 日保持します。
4. 削除処理はバックアップのバージョン管理その他技術上の理由により合理的な期間を要することがあります。

## 第 7 条 外部サービス

本サービスの提供には AWS、OpenAI および Stripe を利用します。処理内容および個人情報の取扱いは、みつもるんプライバシーポリシーおよびみつもるん Cookie・外部送信ポリシーに定めます。

## 第 8 条 出力データ

1. 契約会社は、生成結果を自社の業務、編集および製造検討にのみ利用できるものとし、かかる目的達成に必要な範囲で、生成結果を契約会社の委託先に開示することができるものとします。
2. 生成結果は入力不足、AI 処理、外部サービス、価格変動その他により不正確または不完全となる場合があります。
3. 生成結果の利用には、みつもるん AI 生成設計・技術評価に関する免責・利用条件が適用されます。

## 第 9 条 問い合わせ

メール: mitumorun@abilica-rd.co.jp

問い合わせフォーム: https://mitumorun.com/contact

受付時間: 当社営業日の 9 時から 17 時